

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ Шаминская СОШ
№ 3 от 04.11.2024 г.

Присутствовали:

1. Слизкова Надежда Васильевна – заместитель директора по воспитательной работе
2. Сизякина Дарья Юрьевна - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
3. Михеева Елена Николаевна - педагог-психолог
4. Шелдышева Ирина Евгеньевна – руководитель МО классных руководителей
5. Кузнецова Людмила Евгеньевна - уполномоченный по правам ребенка
6. Ушакова Елена Николаевна - директор

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 2).
2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул.
3. Об итогах программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул).
4. О мероприятиях в ноябре 2024г.
5. О праздновании Дня матери.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Слизкову Н. В., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №2 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №2 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали руководителя МО классных руководителей Шелдешеву И. Е., которая выступила с результатами профилактических мероприятий, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул: классные часы по профилактике детского травматизма, технике безопасности.

В октябре 2024 года уполномоченным по правам ребенка был проведен цикл бесед «Правовое воспитание несовершеннолетних» (6-9 классы), где были рассмотрены права и обязанности учащихся в зависимости от их возраста.

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

По третьему вопросу слушали руководителя МО классных руководителей, Шелдышеву И. Е., которая выступила с результатами программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул): онлайн экскурсии, посещение театров и музеев, тематические классные мероприятия.

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР, Слизкову Н. В., которая выступила с планом основных мероприятий на ноябрь 2024 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2024-2025 учебный год).

Решили: утвердить план работы на ноябрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР, Слизкову Н. В..

Праздничный канцер назначен на 25 ноября. Ответственными за праздничный канцер назначить Сизякину Д. Ю. и Кузнецову Л. Е.

Решили: утвердить дату проведения праздника, посвященному Дню матери (25.11.2024 года).

1-11 классам подготовить плакаты, листовки ко Дню матери для украшения коридоров школы и номера художественной самодеятельности.

Назначить ответственную за украшение коридоров и рекреаций школы учителя ИЗО Кононову Н. А.

Директор МБОУ Шамиснская СОШ



Е. Н. Ушакова